

Une demande de dérogation scolaire n'est pas acceptée de plein droit. La décision définitive d'affectation s'appuie sur la situation de la famille, de l'enfant, les arguments fournis par les parents, ainsi que sur les possibilités d'accueil offertes par l'école demandée. Le dossier rempli et complet doit être déposé à l'Espace Mathieu – 43 rue des Martyrs – 59410 ANZIN - ou par mail [cfayola@ville-anzin.fr](mailto:cfayola@ville-anzin.fr)

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ENFANT ET LE RESPONSABLE LEGAL**

Nom et Prénom de l'enfant : .....

Date et lieu de naissance : ...../...../..... à .....

Fille :  Garçon :

**Renseignements concernant les responsables légaux**

Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Autre détenteur de l'autorité parentale <input type="checkbox"/> Nom : ..... Prénom : ..... Adresse : ..... Code postal : ..... Ville : ..... Tél. : domicile : ..... Portable : ..... Profession : ..... Employeur : .....	Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Autre détenteur de l'autorité parentale <input type="checkbox"/> Nom : ..... Prénom : ..... Adresse (si différente du conjoint): ..... Code postal : ..... Ville : ..... Tél. : domicile : ..... Portable : ..... Profession : ..... Employeur : .....
--	---

<b>Ecole actuelle (s'il y a lieu) :</b> .....	<b>Ecole souhaitée à ANZIN :</b> <input type="checkbox"/> Maternelle <input type="checkbox"/> Élémentaire Nom de l'école : .....
<b>Secteur scolaire (réservé à l'administration) :</b>	

**MOTIF DE LA DEMANDE**

**Joindre obligatoirement les pièces justificatives :**

**Fratrie dans le groupe scolaire** (indiquer ci dessous le nom, prénom, et la classe du frère ou de la sœur)

**Parents travaillant tous les deux et :**

Assistante maternelle ou parents gardant l'enfant dans le secteur de l'école demandée (fournir attestation de garde et justificatif de travail)

**Situation particulière** (demande précisée par un courrier)

ANZIN, le ...../...../.....

Signature du Responsable Légal :

## DECISIONS

### Avis de la directrice de l'école de secteur

Accord

Refus

Motif

Le .....

### Avis de la directrice de l'école sollicitée

Accord

Refus

Motif

Le .....

### 3°) Décision du Maire

Accord

Refus

Ajournement

**Tout dossier incomplet ne sera pas examiné par la Commission de Dérégations.**